

# S kým ve škole vyřizovat jednotlivá témata

## Ředitel školy (Jindřich Kitzberger)

jindrich.kitzberger@duhovkaskola.cz  
tel. 220303822; 724866893

- Přijímání žáků, zahájení nebo odklady povinné školní docházky, přestupy z jiné školy
- Smlouva o poskytování vzdělávání a její případné změny nebo ukončení
- Záležitosti týkající se celé školy nebo více tříd, přesahující kompetence zástupce ředitele, učitele nebo kanceláře, zejména systémové nastavení procesů ve škole
- Koncepce rozvoje školy, pedagogická koncepce, školní politika a organizace školy
- Vše, co se nepodařilo vyřešit na úrovni třídy nebo se zástupci ředitele

## Zástupce ředitele (Michaela Paulová)

michaela.paulova@duhovkaskola.cz  
tel. 776308957

- Provoz a organizace školy nebo jejích částí
- Fungování jednotlivých tříd, pokud se je nedaří vyřešit s učiteli
- Pedagogické otázky přesahující kompetence učitele (případně ty, které se nedaří vyřešit s učiteli)
- Vztahy a komunikace mezi třídami, učiteli, školou a družinou
- Observace a pomoc rodičů ve třídách
- V případě nepřítomnosti ředitele jej zastupuje v plném rozsahu
- Organizace školních akcí

## Zástupce ředitele - metodik

(Judith Luman)

judy.luman@duhovkaskola.cz  
tel.: 220303838; 721449260

- Pedagogické, metodické a didaktické otázky týkající se Montessori vzdělávání
- Výuka angličtiny, anglické kurikulum, bilingvní vzdělávání
- Problematika vzdělávání cizinců a dětí z bilingvních rodin

## Učitel dané třídy

- Vzdělávání dítěte, jeho individuální potřeby, informace o dítěti, rodinných poměrech (které by mohly být významné pro školu a vzdělávání dítěte)
- Pedagogické vedení třídy
- Výsledky vzdělávání a jejich hodnocení
- Provoz a fungování dané třídy, pravidla ve třídě
- Omluvy nepřítomnosti dítěte ve výuce (podle pravidel ve školním řádu)
- Veškeré dění ve třídě, vztahy mezi dětmi, třídní události

## Centrum psychologických služeb

(Petr Šobra)

petr.sobra@duhovkagroup.cz  
tel.:220303830; 734797535

- Psychologické, speciálně pedagogické, logopedické, a další odborné služby
- Pomoc při řešení problémů, situací a otázek, které se nepodaří žákům, studentům, rodičům nebo učitelům řešit s učiteli či s vedoucími pracovníky školy nebo při jejichž řešení zúčastnění potřebují další podporu
- Poradenská a konzultační činnost za účelem prevence negativních jevů a problémových či konfliktních situací

## Vedoucí školní družiny

(Peter Lauritzen)

peter.lauritzenuhovkaskola.cz  
tel.: 220303826

- Informace o provozu i koncepci družiny, akcí pořádaných družinou
- Připomínky a otázky k činnosti družiny
- Nahlašování (písemné) jakýchkoli změn ohledně odchodu dítěte z družiny – jeho vyzvedávání dospělými osobami, času odchodu apod.

## Vychovatel družiny

- Předávání dětí při odchodu z družiny
- Informace o dětech (týkající se pobytu v družině)
- Řešení výchovně-vzdělávacích, organizačních a provozních otázek, týkajících se konkrétního programu či dítěte v družině

## Koordinátor zájmových kroužků (Simona Šteruská)

simona.steruska@duhovkaskola.cz

- Zájmové kroužky – informace, organizace, přihlašování a odhlašování

## Office manažer (Veronika Rešková)

veronika.reskova@duhovkaskola.cz  
tel.: 220303821; 777774004

- Administrativa: dokumentace o dítěti, potvrzení, uzavírání smluv, vysvědčení, formuláře, storna na přihlášené akce
- Komunikace s rodiči
- Komunikace se zájemci o školu (základní informace o škole, organizace schůzek apod.)
- Podpora nově příchozích - rodičů, dětí i učitelů
- Připomínky a žádosti týkající se provozu areálu školy, její údržby, úklidu
- Základní informace o škole a jejím provozu, kontaktech na ostatní zaměstnance a jejich kompetencích, aktuální dosažitelnosti (zejména vedení školy) apod.
- Fakturace (vystavování faktur, kontrola plateb, náležitosti faktur, pokuty a penále z prodlení plateb), platby v hotovosti

## Asistent (Andrea Šimková)

andrea.simkova@duhovkaskola.cz  
tel.: 220303821; 734182946

- Evidence informací o dětech, přihlášek ke studiu a na akce školy, evidence odebraných obědů, asistence office manažera při zajišťování chodu školy, obstarávání kompletně objednávek, správa kontaktů všech osob.
- Rozesílání e-mailů rodičům, obsluha mailové adresy kancelar@duhovkaskola.cz
- V případě nepřítomnosti nebo nedosažitelnosti office manažerky ji zastupuje – zajišťuje základní chod kanceláře

## Vedoucí školní jidelny (Josef Němeček)

josef.nemecek@duhovkaskola.cz  
tel.: 220303825; 608227133

- Správa jídelniček na Moji Zóně
- Specifika stravování dětí, diety, alergie, apod.
- Připomínky a dotazy k jídelníčku
- Provoz a organizace jídelny